

A Képzőművészek, Iparművészek és Művészeti Dolgozók Szakszervezetének Alapszabálya

1. Általános meghatározások

1.1. A Szakszervezet neve és székhelye:

Név: Képzőművészek, Iparművészek és Művészeti Dolgozók Szakszervezete
rövidítve (és a továbbiakban): KIMDSZ

Székhely: 1033 Budapest Vörösvári út. 101.

1.2. A KIMDSZ jogállása

- önálló jogi személy;
- alapító tagja a Művészeti Szakszervezetek Szövetségének (MSZSZ).

1.3. A KIMDSZ tevékenységi köre:

A KIMDSZ a képzőművészek, építőművészek és belsőépítészek, iparművészek, fotóművészek, művészeti írók, valamint e szakmai területeken működő szervezetek munkatársainak érdekvédelmi, érdekképviselői szervezete. Nyitott minden olyan vizuális művészeti alkotószervezet számára, amely kéri a felvételét.

1.4. A KIMDSZ működésének anyagi alapjai:

A szakszervezet működésének anyagi alapját a tagság által rendszeresen fizetett tagdíj, támogatás, az esetleges vállalkozások hasznai, az MSZSZ terhére kért és kapott támogatás, valamint egyéb bevételek képezik. A szakszervezet anyagi eszközeivel az elnökség rendelkezik.

1.5. A KIMDSZ bírósági nyilvántartásának száma:

01-02-0000716;
a végzés iktatószáma: 6. PK. 60868/1989

1.6. Pecsét:

Képzőművészek, Iparművészek és Művészeti Dolgozók Szakszervezete.

2. A KIMDSZ célkitűzése

2.1. Tagjainak anyagi, szellemi értékeit megóvni, illetőleg érvényesíteni.

- Ellátja tagjainak érdekvédelmét, érdekképviselőtét a munkaviszony és munkabér és megélhetési körében felmerülő vitákban, nézeteltérésekben.
- Előmozdítja általában is a tagság gazdasági helyzetének javítására irányuló törekvéseket.
- Fejleszti a tagok közötti szolidaritást.

2.2. Rendszeresen képviseli tagjainak érdekeit, helyzetük és körülmények javítását szolgáló szempontjaikat minden illetékes hatóság és fórum előtt. Ott véleményt

formálni, és szükség esetén követeléssel állni elő.

3. A szakszervezeti tagság

3.1. A Tagsági jogviszony

- 3.1.1. A szakszervezetnek az a természetes személy lehet a tagja, aki 18. életévét betöltötte, függetlenül attól, hogy aktív vagy nyugdíjas korú, illetve művészként MAOE tagsággal rendelkezik-e;
- 3.1.2. A belépést kérheti a képzőművészeti, az iparművészeti, a fotóművészeti, építőművészeti, belsőépítészeti, a restaurátori és művészeti írói szakma minden alkotója és valamennyi olyan szervezet munkatársa (munkavállalója), amely szervezet ezen a szakmai területen működik.
- 3.1.3. A tagot megilletik az alapszabályban meghatározott jogok, és terhelik az ugyanott előírt kötelezettségek. A tagok a szakszervezet szervezeteiben választók és tisztségek viselésére választhatók.
- 3.1.4. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

3.2. A tagsági jogviszony kezdete

- 3.2.1. A szakszervezeti tagság az e célra rendszeresített belépési nyilatkozat kitöltését követően akkor keletkezik, ha a kérelmet az alapszervezeti taggyűlés elfogadja és ennek tényét az alapszervezeti titkár a nyilatkozat záradékolásával jelzi. Az elfogadásnak vagy elutasításnak a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított határideje legfeljebb harminc nap.
- 3.2.2. A belépni szándékozót az illetékes titkár tájékoztatja a tagság feltételeiről, az Alapszabályról és annak hozzáférhetőségéről, valamint a szakszervezet életében való részvétel lehetőségeiről.
- 3.2.3. A belépési nyilatkozat aláírásával a jelentkező vállalja a szakszervezet céljainak megvalósításában való részvételt, az Alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, és vállalja a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítését.

3.3. A tagsági jogviszony időtartama

A tagsági jogviszony határozatlan időtartamra szól.

3.4. A szakszervezeti tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- 3.4.1. a Szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével – a bírósági nyilvántartásból való törlés jogerőre emelkedésének napjával
- 3.4.2. a tag halálával – elhunyt napján, jogi személy tag esetén jogutód nélküli megszűnésével a nyilvántartásból való törlés jogerőre emelkedésének napján.
- 3.4.3. ha a tag tagsági jogviszonya megszüntetéséről szóló kilépési nyilatkozatot juttat el a Szakszervezet képviselőjéhez (amit indoklás nélkül, bármikor megtehet), e nyilatkozat kézbesítése napján;
- 3.4.4. a tagsági jogviszony Szakszervezet által történő felmondásával, e határozat jogerőre emelkedése napján;
- 3.4.5. a Szakszervezetből történő kizárással. A KIMDSZ kizárja azt a tagját
 - a) akit a bíróság jogerősen és végrehajtandóan eltiltott a közügyektől

- b) aki magatartásával, nyilatkozatával súlyosan veszélyezteti, vagy rontja a Szakszervezet érdekvédelezesítési esélyeit, illetve a Szakszervezet jó hírét
- c) aki a szakszervezeti tagnyilvántartáshoz törvényben előírt adatot nem szolgáltat és
- d) aki tartósan nem fizet tagdíjat.

3.5. Ha a tag esedékességekor nem teljesíti adatszolgáltatási, illetve tagdíjfizetési kötelezettségét, akkor az illetékes titkár a következményekre való figyelmeztetéssel és harminc-harminc napos póthatáridő tűzésével - legalább hatvan napos időközzel - kétszer felszólítja a tagot az adatszolgáltatásra, illetve az elmulasztott tagdíj befizetésére.

3.6. Amennyiben a szakszervezeti tag hat hónapon keresztül, és az illetékes titkár kétszeri írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben –nem adja meg az előírt adatait, illetve a tagdíjat vagy tagdíjhátralékot a megadott határidőben sem fizeti meg, a Szakszervezet elnöksége a tag tagsági viszonyát – a jogorvoslati lehetőség biztosítása mellett - határozattal megszünteti. Az érintett tagot az elnökségnek a tag kizárásáról szóló határozatot meghozó ülésére igazolható módon meg kell hívni és lehetőséget kell számára biztosítani a védekezésre. Az ügyvezetés a határozatot – a jogorvoslati jogáról való tájékoztatással – a kizárt tagnak ajánlott, tértivevényes levélben megküldi. A határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a fellebbezési lehetőségről szóló tájékoztatást. A határozat ellen benyújtott jogorvoslatot a Küldöttgyűlés bírálja el.

A 3.4.4. és a 3.4.5. c)-d) pontok alapján a tagsági viszony megszüntetése tárgyában hozott határozat elleni fellebbezésnek a Küldöttgyűlés helyt ad, ha a tag kötelezettségeit önhibáján kívüli nem tudta teljesíteni.

3.7. *Tagnyilvántartás*

3.7.1. A szakszervezet tagjairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a tag nevét, lakcímét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tagok részére tagsági igazolványt kell kiállítani. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig – szintén igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

3.7.2. Az alapszervezeti tagnyilvántartást az alapszervezeti titkár, a tagnyilvántartás országos összesítőjét a szakszervezet elnöke vezeti. Az alapszervezet a taglétszámról, és a tagdíj-nyilvántartásról jelentést küld a szakszervezet ügyvezetésének.

3.7.3. A tagnyilvántartásba bejegyzést tenni csak tag nyilatkozatának vagy az illetékes testület határozatának írásos okirata alapján lehet.

3.8. A tag befizetett tagdíját bevételi bizonylat igazolja. A tag az adóévben befizetett tagdíjáról – kérelemre – adó-jóváírásra is alkalmas igazolást kap. Ez esetben a tagnyilvántartást ki kell egészíteni a tag adóazonosító számával.

3.9. A tag jogai, *amelyeket kizárólag személyesen gyakorolhat:*

3.9.1. A szakszervezeti tag részt vehet a szakszervezeti jogok kollektív gyakorlásában, érvényesítésében, az általános munkavállalói és a területtel kapcsolatos művészi, valamint szakmai érdekek képviselésében, védelemében és érvényesítésében;

- 3.9.2. A szakszervezeti tag részt vehet a szakszervezeti álláspont kialakításában, programok, akciók előkészítésében, határozatok, döntések meghozatalában, valamint azok képviselésében, teljesítésében és végrehajtásának ellenőrzésében;
- 3.9.3. A szakszervezeti tag írásban és szóban észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezhet, bírálatot gyakorolhat, és panasszal, beadvánnyal élhet a szakszervezeti politika és álláspont kialakításával és a Szakszervezet működésével kapcsolatban, bármely szakszervezeti testülethez és tisztségviselőhöz, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia;
- 3.9.4. A szakszervezeti tag indítványt tehet a képviseleti és az ügyintéző testületek napirendi pontjaira; ajánlásokat tehet az érdekképviselést érintő kérdések megtárgyalására;
- 3.9.5. A szakszervezeti tag jogosult a szakszervezet működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni, ha a beadványára, panaszára az illetékes szakszervezeti szervtől harminc napon belül nem kapott választ. A szakszervezeti tag a megszerzett információkat nem használhatja fel sem a szakszervezet érdekeit, sem a szakszervezeti tagok személyiségi jogait sértő módon;
- 3.9.6. A szakszervezeti tag jogosult mindazon kedvezményekre, melyeket a szakszervezet tagjai számára elér, biztosít, valamint jogosult részt venni minden rendezvényen (konferencián, konzultáción, előadáson stb.), amelyet a szakszervezet rendez;
- 3.9.7. Minden szakszervezeti tag választó és minden szakszervezeti tisztségre választható;
- 3.9.8. Minden szakszervezeti tag kiemelkedő szakszervezeti munkáért kitüntetést, vagy más elismerést kezdeményezhet, illetve abban részesülhet;
- 3.9.9. Minden szakszervezeti tag igénybe veheti a Szakszervezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezheti a szakszervezeti tagság egyéb előnyeit, így különösen:
- 3.9.9.1. a szakszervezettől segítséget, felvilágosítást, eldöntendő kérdésekről tájékoztatást, támogatást és intézkedést kérhet,
- 3.9.9.2. jogsérelem esetében díjtalanul igénybe veheti a szakszervezeti jogsegélyszolgálatot és tanácsadását, segítséget és képviselést kérhet, kedvezményes feltételekkel adótanácsadást vehet igénybe,
- 3.9.9.3. megilleti a szakszervezeti, szakmai és egyéb rendezvényeken való ingyenes, ill. kedvezményes részvétel, a szakszervezeti képzés, ill. továbbképzés,
- 3.9.9.4. közvetlen hozzátartozóival kedvezményes szakszervezeti üdülésben vehet részt,
- 3.9.9.5. szociális helyzetétől függően segélyben részesülhet,
- 3.9.9.6. gyermeke születése esetén szakszervezeti segélyt kaphat,
- 3.9.9.7. hozzátartozója halála esetén a temetést fizető tag segélyt kaphat,
- 3.9.9.8. a tag elhalálása esetén a temetést fizető lehet jogosult segélyre.

3.10. *A tag köteleességei*

A Szakszervezet tagja köteles:

- 3.10.1. a szakszervezet alapszabályának rendelkezéseit megtartani,

- 3.10.2. a szakszervezet célkitűzései és feladatai megvalósításában közreműködni,
- 3.10.3. olyan magatartást tanúsítani, amellyel elősegíti a szakma és a saját érdekek védelmét,
- 3.10.4. a küldöttgyűlés által megállapított tagsági díjat rendszeresen megfizetni,
- 3.10.5. a Belépési Nyilatkozatban foglalt adataiban bekövetkező változásokat 15 munkanapon belül a szakszervezeti bizottságnak írásban bejelenteni,
- 3.10.6. védeni a szakszervezeti jogokat, valamint a Szakszervezet jó hírnevét és vagyonát.

4. A szakszervezet szakmai tagozódása

- 4.1. A szakszervezetnek tagjai:
 - 4.1.1. a művészeti tevékenységet folytató alkotók;
 - 4.1.2. a szakma gazdasági társaságainak (vállalatainak), intézményeinek, iskoláinak és egyéb más szervezeteinek bérből és fizetésből élő dolgozói;
 - 4.1.3. A szakszervezethez csatlakozó, művészeti ágazatokban működő alkotóközösség, szövetkezet, galéria, kör, stúdió, klub, egyesület, gazdasági társaság tagja.

5. A szakszervezet szervezeti felépítése

A szakszervezeti tagság érdekvédelmi és érdekképviselői szervezeteinek főbb formái az alapszervezetek, a szakmai szekciók, az intézőbizottságok, az önálló bizalmi csoportok, az elnökség és a küldöttgyűlés.

- 5.1. *Az alapszervezetek*
 - 5.1.1. A szakszervezet alapegysége az alapszervezet. Az alapszervezetek önállóan gyakorolják mindazon jogokat, amelyeket törvények és jogszabályok biztosítanak számukra.
 - 5.1.2. Az alapszervezeten belül a tagok az adottságoknak és szükségleteknek megfelelően *bizalmi csoportokat* alkothatnak. A csoport tagjai titkos szavazással *bizalmi* választanak, aki képviseli a tagságot a munkahelyi vezető előtt és a szakszervezeti testületekben. Munkájáról rendszeresen beszámol a csoport tagjainak.

Ahol ez szükséges, a bizalmi csoportok a bizalmiak soraiból *főbizalmi* választanak.

A bizalmi, illetőleg főbizalmi gyakorolja a munkahelyi vezetővel szembeni

- együttműködési,
- véleményezési,
- ellenőrzési, valamint a
- tájékoztatáshoz és
- konzultációhoz való jogot.

- 5.1.3. A munkahelyi alapszervezet kollektív szerződés kötésére jogosult, ha a munkáltatónál munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló tagjainak száma eléri a munkáltatóval munkaviszonyban (közalkalmazotti jogviszonyban) álló munkavállalók létszámának tíz százalékát.
- 5.1.4. *Az alapszervezeti taggyűlés*
 - 5.1.4.1. Az alapszervezet döntéshozó szerve az alapszervezeti taggyűlés. Az alapszervezeti taggyűlés közvetlenül választja meg négy évre, titkos szavazással, egyszerű

többséggel az 5-7 fős *szakszervezeti bizottság* (SZB) tagjait, az alapszervezeti elnököt és a titkárt, továbbá az SZB mellett működő, valamint *küldötteit* a Szakszervezet küldöttgyűléseire.

- 5.1.4.2. Az alapszervezeti taggyűlés dönt az alapszervezet legfontosabb feladatairól, gazdálkodásáról, így a költségvetés és a beszámoló elfogadásáról.
- 5.1.4.3. Szükség szerint, de legalább évente beszámoltatja a szakszervezeti bizottságot, értékeli a munkájukat, valamint elfogadja a kollektív szerződés tartalmát, szövegét és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.
- 5.1.4.4. Az alapszervezeti taggyűlés gyakorolja a munkáltatóval szemben a szakszervezetnek a tájékoztatáshoz, a véleményezéshez való jogát, továbbá az egyetértési, és a kifogásolás jogát.
- 5.1.4.5. Az alapszervezeti taggyűlés gyakorolja a kollektív tárgyaláshoz való jogot, s fogadja el a kollektív szerződés tartalmát, szövegét, és ad fölhatalmazást a Szakszervezet nevében történő aláírására.
- 5.1.4.6. Az alapszervezeti taggyűlést illeti meg a munkahelyi sztrájk, ideértve a szolidaritási sztrájk kezdeményezésének jogát, és a döntés a sztrájk megtartásáról, elhalasztásáról, szüneteléséről és beszüntetéséről.
- 5.1.4.7. Az alapszervezeti taggyűlést az alapszervezeti tagok összessége alkotja. Az alapszervezeti taggyűlés összehívása előtt – a 3.7. pontban szabályozott tagnyilvántartás alapján – a szakszervezeti bizottságnak minden esetben teljes körűen meg kell állapítani az alapszervezeti tagok létszámát és névsorát, azaz az alapszervezeti taggyűlés résztvevőinek létszámát és névsorát.
- 5.1.4.8. Az alapszervezeti taggyűlést évente legalább egyszer, írásban, igazolható módon össze kell hívni a hely, az időpont és a napirend közlésével. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a személyes kézbesítés átvételi igazolása, az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a választmányi tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A tagnyilvántartásban szereplő tagok, illetve az alapszervezeti bizalmiak, főbizalmiak részére meghívót kell küldeni vagy a helyben szokásos módon kell értesíteni őket legalább tizenöt nappal az alapszervezeti taggyűlés időpontja előtt. A meghívóban ismertetni kell a taggal, illetve a bizalmival, főbizalmival az alapszervezeti taggyűlésen gyakorolható jogait, azzal, hogy a szavazati joga gyakorlásának feltétele, hogy az alapszervezeti taggyűlés megkezdéséig renndezi esetleges tagdíj-hátralékát. Az alapszervezeti taggyűlési, illetőleg a bizalmiak testületi ülése meghívójában közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt alapszervezeti taggyűlést, illetőleg a bizalmiak testületi ülését meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott alapszervezeti taggyűlés, illetőleg a bizalmiak testületének ülése nem határozatképes. A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképeség 5.1.4.9. pontban foglalt szabályairól szóló tájékoztatást is.

Az alapszervezeti taggyűlést össze kell hívni:

- a) ha ezt a tagok legalább egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- b) ha a szakszervezeti bizottság, vagy a Szakszervezet Elnöksége rendkívüli alapszervezeti taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- c) ha a bíróság az alapszervezeti taggyűlés összehívását elrendeli, vagy az ügyészség erre fölhív.

Az alapszervezeti taggyűlés összehívása a szakszervezeti bizottság joga és feladata.

- 5.1.4.9. Az alapszervezeti taggyűlés határozatképes, ha azon az alapszervezet szavazásra

jogosult teljes tagságának több mint a fele jelen van. A határozatképtelen alapszervezeti taggyűlés által hozott határozat nem érvényes.

Ha az alapszervezeti taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

5.1.4.10. Az alapszervezeti taggyűlést a szakszervezeti bizottság elnöke vezeti. Az alapszervezeti taggyűlés az ülés levezetésére további levezető elnököt is választhat. Az alapszervezeti taggyűlés levezető elnöke vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti az alapszervezeti taggyűlés határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének, valamint a szavazatszámológok személyére, akiket az alapszervezeti taggyűlés egyszerű szótöbbséggel választ meg. Az elnök állapítja meg az alapszervezeti taggyűlés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.

5.1.4.11. Az alapszervezeti taggyűlésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, az alapszervezeti taggyűlés által megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza: a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés helyét és idejét, a gyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a jelenlévő tagok, bizalmiak, főbizalmiak, illetve meghívott személyek nevét, az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az alapszervezeti taggyűlés bármely résztvevője, valamint a szavazáskor kisebbségbe kerültek jogosultak jegyzőkönyvbe foglaltatni nevük feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatukat, valamint a kisebbségben maradt álláspontjukat.

5.1.4.12. Az alapszervezeti taggyűlés a határozatait – ha az alapszabály másképp nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.4.13. Az alapszervezeti taggyűlés nyilvános. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal kizárhatják a nyilvánosságot, ha valamely tag jogos magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

5.1.4.14. A szakszervezeti bizottság az alapszervezeti taggyűlésre, illetőleg a bizalmiak testülete ülésére tanácskozási joggal meghívhatja a Szakszervezet tisztségviselőit, Küldöttgyűlésének, tagozatainak, lapjainak, másfelől a munkáltató, továbbá az állami-, önkormányzati-, gazdasági-, kulturális-, művészeti- és civilszervezetek, valamint helyi lapok és magánszemélyek képviselőit.

5.1.4.15. Az alapszervezetek tagjai alapszervezeti taggyűlés tartása nélkül, írásban, elektronikus úton is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 15 napos

szavazási határidő tűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, a szavazólapként is szolgáló határozattervezetnek – a Belépési nyilatkozattal egyező – aláírásával. Amennyiben a szavazás elektronikus úton történik, a tag aláírását helyettesíti az, ha a szavazata arról - az általa megadott – e-mail címről érkezik vissza, ahová a javaslatot megküldték.

5.1.4.16. Az alapszervezeti taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak ezen alapszabálynak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. Az ülés tartása nélküli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Az alapszervezeti taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, az alapszervezeti taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

5.1.5. *A szakszervezeti bizottság*

5.1.5.1. A szakszervezeti bizottság (SZB) az alapszervezet ügyvezető szerve, az alapszervezeti taggyűlések között gyakorolja mindazon jogokat, amelyek jelen Alapszabály szerint nem tartoznak az alapszervezeti taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, irányítja az alapszervezet munkáját, és gyakorolja a szakszervezet törvényes jogait:

5.1.5.2. A szakszervezeti bizottság feladata és hatásköre:

- a) képviseli az alapszervezet tagságát,
- b) együttműködési, a tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jog keretében védi és képviseli a tagság (a munkavállalók) érdekeit a munkáltatóval szemben,
- c) véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési és vétó jogát gyakorolja minden, a munkaviszonyt érintő kérdésben, előzetesen javaslatokat tesz az e körben tervezett intézkedésekre vonatkozóan,
- d) munkáltatói jogellenes intézkedés (mulasztás) esetén kifogással élhet,
- e) ellenőrzi a munkakörülményekre vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezheti a munkavédelmi képviselő választását,
- f) a kollektív tárgyaláshoz való jog alapján részt vesz és egyetértési jogot gyakorol a kollektív szerződés előkészítő, módosító munkálataiban és megkötésében, érvényesíti a kollektív szerződésekben rögzített megállapodásokat, a tagság felhatalmazása alapján, a munkavállalók nevében kollektív szerződést köt,
- g) eljár minden, a dolgozók élet- és munkakörülményeit, bér- és szociális helyzetét befolyásoló kérdésben,
- h) közreműködik és képviseli a tagság érdekeit a munkáltató által kezdeményezett bértárgyalások lefolytatásában,
- i) munkaügyi jogvitát kezdeményezhet,
- j) kezdeményezi a sztrájkot kötelezően megelőző egyeztetést,
- k) részt vesz a magán-munkaközvetítő tevékenység ellenőrzésében,
- l) jelölteket állít a közalkalmazotti (üzemi) tanácsokba.

- m) gondoskodik a bizalmiak megfelelő tájékoztatásáról, valamint a szakszervezeti szervekkel való kapcsolattartásról
- n) lefolytatja a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárást;
- o) az alapszervezeti taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés összehívása, működésével kapcsolatos előkészítő és munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- p) a szakszervezeti bizottság, az alapszervezeti taggyűlés, illetőleg bizalmi testületi ülés által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodik, végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítő munkát, előkészíti és előterjeszti költségvetési javaslatát.

5.1.5.3. Az SZB-t legalább havonta, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének helyben szokásos közlésével kell összehívni.

5.1.5.4. Az SZB-ülés határozatképességéhez a SZB-tagok több mint ötven százalékának a jelenléte, a határozatai elfogadásához egyszerű többség szükséges. A határozatképtelen SZB által hozott határozat nem érvényes. Minden SZB-tagnak egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.5.5. Az SZB üléseit az SZB-elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

5.2. *A szakmai szekciók*

Az önálló szellemi szabadfoglalkozású képző-, ipar- és fotóművészek helyzetük feltárása, érdekeik egyeztetése, szakmavédelmi gondjaik megoldásának elősegítése céljából szakmai szekciókat alkotnak.

Egy-egy művészeti ág alkotóit az általuk, négy évre, közvetlenül, nyílt szavazással választott, három tagú vezetőségek képviselik. A szekció-vezetőség a tagság megbízásából eljár minden olyan kérdésben, amely a szakmában feszültséget okoz. Javaslatokat tesz a problémák rendezésére, és igénybe veszi mindazokat a törvényes jogosultságokat, amelyekkel a szakszervezet rendelkezik.

5.3. *Az intézőbizottságok*

Az intézőbizottságok a szakszervezet területi szerveződései, a vidéken élő és ott alkotó művészek szakszervezeti szervei. Az intézőbizottságok megyei és nagyvárosi hatáskörű szakszervezeti szervezetek.

Az intézőbizottság tagjai a megye és a nagyváros szakmai szekciói vezetőségéből választott tagokból áll, mandátumuk hossza megegyezik a szakmai szekcióban betöltött mandátumuk hosszával.

Az intézőbizottság elsősorban azokban a témakörökben illetékes az érdekvédelemre, és érdekképviselőre, amelyeknek megoldására helyben adottak a feltételek. Ez nem csökkenti azt az igényt, hogy az intézőbizottságok részt vehessenek a szakma minden szintű és sokoldalú érdek-harcaiban.

5.4. *Az önálló bizalmi csoportok*

A kislétszámot foglalkoztató munkáltatóknál és az alapszabály 4.1.3. pontjában felsorolt munkahelyeken önálló bizalmi csoportok működnek. A csoport tagjai által titkosan megválasztott bizalmi képviseli, és védi a csoport érdekeit, ellátja a partneri funkciót. Közvetlen kapcsolatot tart a szakmai szakszervezet elnökségével.

5.5. *Az elnökség:*

5.5.1. A 9 fős elnökség a KIMDSZ ügyvezető szerve, belső érdekegyeztetési fóruma. Feltárja a képző-, ipar-, és fotóművészeti terület ágazatainak, foglalkoztatási csoportjainak helyzetét, javaslatokat dolgoz ki javításukra. A tagok képviselőként gyakorolja a szakszervezet jogait országos kérdésekben. A küldöttgyűlés programja, az alapszervezetek, a szakmai szekciók, az intézőbizottságok és az önálló bizalmi csoportok kezdeményezései, megbízásai alapján harcol a művészek és a munkavállalók kedvező alkotói feltételeiért. Szakmai kollektív szerződéseket köt, és a szakszervezeti szervezeteknek segítséget nyújt.

5.5.2.1. Az elnökség feladatkörébe tartozik

- a) a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d) a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása,
- j) a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) mindazok az ügyek, amelyeket a jelen Alapszabály kifejezetten az Elnökség hatáskörébe utal, továbbá enélkül is mindazok az ügyek, amelyekben a döntést a jelen Alapszabály nem utalja a Küldöttgyűlés hatáskörébe.

5.5.2.2. Az ügyvezetés köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- b) a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.

Az a)-c) pont alapján összehívott küldöttgyűlés tagjai kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szakszervezet megszűntetéséről dönteni.

- 5.5.2.3. Az elnökség együttműködik mindazokkal, akik hozzájárulhatnak az eredményes érdekvédelmi, és érdekképviselési munkához. A több szakszervezetet érintő kérdésben a képviselő jogát a Művészeti Szakszervezetek Szövetségére átruházhatja. Az elnökség a tagokat és a szakszervezetet érintő kérdésekben a képviselőt átruházhatja az általa megbízott személyre is.
- 5.5.3. A szakszervezet elnökét és alelnökét a szakszervezeti küldöttgyűlés titkosan és többes jelöléssel, egyszerű többséggel választja meg saját tagjai közül. A választás négy évre szól, és a tisztségekre szóló megbízás ismételhető. A szakszervezet elnöke és alelnöke hivatalból tagja a szakszervezet elnökségének. Az elnökség további 7 tagját a küldöttgyűlés titkosan, egyszerű többséggel választja meg. A választás négy évre szól, a küldöttek, illetve az elnökségi tagok megbízása ismételhető.
- 5.5.4. Két küldöttgyűlés között döntéshozatalra – a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével - az elnökség jogosult. Az elnökséget az elnök havonta hívja össze, a napját legalább 15 nappal megelőzően igazolható módon kiküldött írásbeli meghívóval, az elnökségi ülés helyének, időpontjának és napirendjének, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés helyének és idejének közlésével. Az elnökségi ülés határozatképességhez az elnökségi tagok több mint ötven százalékának a jelenléte, a határozatai elfogadásához az egyszerű többség szükséges. A határozatképtelen elnökség által hozott határozat nem érvényes.
- 5.5.5. Az elnökségi ülésen megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívet az elnök, és egy elnökségi tag aláírásával hitelesíti.
- 5.5.6. Az elnökség ülését az elnök vezeti, elrendeli a szavazást és kihirdeti az elnökség határozatát. Az elnök állapítja meg az elnökségi ülés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.
- 5.5.7. Az elnökség a határozata, állásfoglalása szövegét szó szerint fogadja el. A határozatokat (állásfoglalásokat) sorszámmal kell ellátni. A határozatnak (állásfoglalásnak) – a döntés tartalmán túl – tartalmaznia kell a határozathozatal időpontját és a határozat (állásfoglalás) hatályát, a határozat érintettekkel való közlésének, valamint nyilvánosságra hozatalának módját. A határozatot, állásfoglalást az elnök írja alá. Az anyagi-pénzügyi jogosultságot, illetve kötelezettségvállalást tartalmazó határozatot számviteli-pénzügyi bizonylatként kell kezelni.
- 5.5.8. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a szakszervezet nevét, székhelyét;
 - b) az elnökségi ülés helyét és idejét;
 - c) a határozati javaslatokat, az azokra leadott támogató, ellenző és tartózkodó szavazatok, valamint a nem szavazók számát, és személyét.

- 5.5.9. A kisebbségi véleményt képviselők kérhetik, hogy nyilatkozatukat külön rögzítsék. A jegyzőkönyvet az elnök, és egy elnökségi tag aláírásával hitelesíti.
- 5.5.10. Az elnökség kötelessége beszámolni a tagságnak a tevékenységéről, a döntéseiről, valamint a szakszervezet éves költségvetése teljesítéséről, anyagi eszközei felhasználásáról. Az elnökség munkáját – szükség szerint - társadalmi munkabizottságok segítik. Az elnökség közvetít a rész-szervezetek esetleges vitájában.
- 5.5.11. A szakszervezetet az elnök és a titkár önállóan képviseli. A tisztségviselők bankszámla feletti rendelkezése is önálló.
- 5.5.12. A szakszervezet alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Az elnökség kezdeményezi a szakszervezeti tagok, tisztségviselők kitüntetését, jutalmazását.
- 5.6. Szakszervezeti tisztségviselő lehet a KIMDSZ bármely nagykorú tagja, akivel szemben törvényi kizáró ok nincs, és akit a tagság, illetve a tagság által már megválasztott képviselők testülete megválaszt.

A megválasztás feltétele, hogy a Küldöttgyűlésen a szavazásra jogosultak 51%-a megjelenjen, és a jelölt megkapja az érvényes szavazatok 51%-át. A tisztségviselői megbízás a megválasztott tag által való elfogadással jön létre.

- 5.6.1. A Vezető Tisztségviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
- 5.6.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 5.6.1.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 5.6.1.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 5.6.1.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 5.6.1.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 5.7. A vezető tisztségviselő megbízásának időtartama négy évre szól és megújítható. A vezető tisztségviselő jogosult a szakszervezet irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapszervezetek, a küldöttgyűlés, vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe.

- 5.7.1. Az KIMDSZ vezető tisztségviselői országos szinten:
- az elnök,
 - az alelnök,
 - az elnökség tagjai

Az alapszervezetet a titkár és a szakszervezeti bizottsági tagok képviselik.

- 5.7.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a szakszervezet érdekének megfelelően az elvárható gondossággal köteles személyesen ellátni. A szakszervezet

képviselét a munkáltatók, a hatóságok és más harmadik személyek előtt – a vezető tisztségviselő meghatalmazásából és helyette – más személy is elláthatja.

- 5.7.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok bekövetkeztével.
- 5.7.4. A tisztségviselő megválasztásának szabályaival egyező módon bármikor visszahívható. A visszahívási szavazást a választásra jogosultak egyharmadának kezdeményezésére meg kell tartani.

Vezető tisztségviselő visszahívása esetében a Küldöttgyűlést az elnök vagy akadályoztatása esetén az alelnök haladéktalanul, legkésőbb a választásra jogosultak egyharmadának kezdeményezésétől számított 15 napon belül összehívja az új vezető tisztségviselő megválasztása céljából. A megválasztásra kerülő új vezető tisztségviselő mandátuma a visszahívott vezető tisztségviselő mandátumának végéig tart.

5.8. *A szakszervezet törvényes képviselője a KIMDSZ elnöke.*

5.8.1. *A szakszervezet elnöke és helyettesítő jogkörében az alelnök:*

- a) reprezentálja a szakszervezet által képviselt tagokat,
- b) képviseli a szakszervezetet;
- c) jegyzi a küldöttgyűlés határozatait;
- d) vezeti a küldöttgyűléseket;
- e) részt vesz az országos, az ágazati érdekegyeztetésben, ideértve a foglalkoztatási érdekegyeztetést is;
- g) kapcsolatot tart az állami döntéshozókkal, a munkáltatók szervezeteivel, valamint szakszervezeti, és más társadalmi szervekkel;
- h) irányítja a szakszervezet tevékenységét, felelős a szabályszerű működéséért;
- i) irányítja a szakszervezet gazdálkodását, felelős a szakszervezet vagyongazdálkodásáért és vagyongazdálkodásáért;
- h) utalványozási jogot gyakorol.

5.9. *Felügyelő Bizottság*

- 5.9.1. A KIMDSZ felügyelő bizottsága a szakszervezet gazdálkodását ellenőrzi. Munkájáról a Küldöttgyűlésnek számol be.
- 5.9.2. A felügyelő bizottság véleményezi a költségvetés tervezetét és a gazdálkodásról szóló beszámolót.
- 5.9.3. Rendszeresen vizsgálja a működés jogszerűségét és a határozatokkal való összhangját, a pénzgazdálkodás és a számvitel szabályszerűségét, határidőre előírja a vizsgálat során feltárt esetleges szabálytalanságok megszüntetését.
- 5.9.4. A felügyelőbizottság a Szakszervezet számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, pénztárába, bankszámláiba, szerződéseibe betekinhet, a vezető tisztségviselőtől és a

- jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérhet.
- 5.9.5. A felügyelőbizottság három tagból áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja, elnökét tagjai saját maguk közül választják.
A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5.9.6. A felügyelő bizottság elnöke az elnökség üléseinek állandó meghívottja.
- 5.9.7. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 5.9.8. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, aki a Szakszervezet tagja, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Szakszervezet valamelyik vezető tisztségviselője.
- 5.9.9. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 5.10. *A küldöttgyűlés*
- 5.10.1. A küldöttgyűlés a KIMDSZ legfőbb döntéshozó szerve, a tagok által közvetlenül választott testület.
- 5.10.2. A tagság a küldötteket titkos szavazással választja. A gazdasági társaságok (vállalatok), intézmények, iskolák alapszervezetei 2-2 fő küldöttet választanak, az összes többi szakszervezeti tag minden 10 fő után egy fő küldöttet választ, úgy, hogy egyetlen szervezeti egység sem maradhat képviselő nélkül. Az elnökség a küldöttgyűlés létszámát és az egy küldöttet választó szervezeti egységek körét a mindenkori taglétszám függvényében és a szervezeti egységek összetétele szerint állapítja meg. A küldöttek mandátuma a megválasztásuktól négy évre szól.
- 5.10.3. Az elnökség a küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évenként hívja össze. A küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha a tagok egyharmada — az ok és a cél megjelölésével — kívánja.
A küldöttgyűlést, a napját legalább 15 nappal megelőzően, igazolható módon kiküldött írásbeli meghívóval, a küldöttgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt küldöttgyűlés helyének és idejének közlésével kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképeség 5.10.4. pontban foglalt szabályairól szóló tájékoztatást is.
- 5.10.4. Ha a küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- 5.10.5. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b) az éves költségvetés elfogadása
 - c) az elnökség beszámolójának elfogadása;
 - d) az elnökségi tagok, az elnök és az alelnök megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
 - e) a szakszervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén

- feloszlásának kimondása;
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - g) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása
 - h) a tagdíj értékének, megfizetési módjának és helyének megállapítása
 - i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
- 5.10.6. A küldöttgyűlés programot ad az érdekvédelmi és érdekérvényesítési feladatok ellátásához, fórumot biztosít a szakmában jelentkező gondok nyilvános vitájára, dönt szervezeti kérdésekben, értékeli az elnökség és a tisztségviselők munkáját.
- 5.10.7. A küldöttgyűlés határozatképességéhez a küldöttek több mint ötven százalékának a jelenléte, a határozatai elfogadásához – az 5.10.8. pontban foglalt kivételekkel - egyszerű többség szükséges. A határozatképtelen küldöttgyűlés által hozott határozat nem érvényes.
- 5.10.8. A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
 - az alapszabály megállapításához és módosításához,
 - az átalakulás kimondásához,
 - a szakszervezet céljának módosításához
 - a szakszervezet megszűnésének kimondásáról szóló küldöttgyűlési döntéshez.
- 5.10.9. A küldöttgyűlésen megjelent küldöttekről jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívet a küldöttgyűlés levezető elnöke, és a küldöttgyűlés által választott két jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- 5.10.10. A küldöttgyűlés elnöke a szakszervezet elnöke, a küldöttgyűlés az ülés levezetésére további levezető elnököt is választhat. A küldöttgyűlés elnöke vezeti a tanácskozást, elrendeli a szavazást és kihirdeti a küldöttgyűlés határozatát. Az elnök tesz javaslatot a jegyzőkönyv vezetőjének, két hitelesítőjének, valamint a szavazatszámállók személyére. Az elnök állapítja meg a küldöttgyűlés összehívásának szabályszerűségét és határozatképességét.
- 5.10.11. A küldöttgyűlés a határozata, állásfoglalása szövegét szó szerint fogadja el. A határozatokat, (állásfoglalásokat) sorszámmal kell ellátni. A határozatnak (állásfoglalásnak) – a döntés tartalmán túl – tartalmaznia kell a határozathozatal időpontját és a határozat (állásfoglalás) hatályát, a határozat érintettekkel való közlésének, valamint nyilvánosságra hozatalának módját. A határozatot, állásfoglalást az elnök írja alá.
- 5.10.12. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a szakszervezet nevét, székhelyét;
 - b) a küldöttgyűlés helyét és idejét;
 - c) a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőnek és a szavazatszámállóknak a nevét;
 - d) a határozati javaslatokat, az azokra leadott támogató, ellenző és tartózkodó szavazatok, valamint a nem szavazók számát, - s ha megállapítása lehetséges, akkor - a személyét;
 - e) a küldöttgyűlésen elhangzott indítványokat, fontosabb eseményeket.
- 5.10.13. A kisebbségi véleményt képviselők kérhetik, hogy nyilatkozatukat a jegyzőkönyvbe rögzítsék. A jegyzőkönyvet két hitelesítő tag hitelesíti, és a jegyzőkönyvvezető, valamint a küldöttgyűlés elnöke írja alá.

6. A szakszervezet működésének anyagi alapja és gazdálkodása

- 6.1. A szakszervezet működésének alapja az elnökség által elfogadott éves költségvetés, amelyhez a fedezetet a tagdíj, a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége (MSZSZ) vagyona terhére kért és kapott támogatás, illetőleg egyéb bevételek biztosítják. A szakszervezet a törvényesség és nyilvánosság biztosításával elfogadhat különböző anyagi juttatásokat.
- 6.2. A tagdíj mértéke az önálló művészeknél 4.000 Ft évente, nyugdíjas művészeknél 2.000 Ft évente. A munkavállalóként szerzett jogú nyugdíjasok tagdíja az éves nyugdíj összegének 0,5%. A tagdíj a jövedelem megszerzésekor (kifizetésekor) esedékes. A tagdíjat lehetőleg személyesen, a szakszervezet pénztárába, készpénzben kell befizetni. A tagok rendelkezhetnek arról, hogy a kifizető a járandóságukból levonja az esedékes tagdíjat és átutalja a szakszervezet bankszámlájára. A tagdíjat a szakszervezet számlájára kell befizetni.
- 6.3. Az alapszervezetek tagdíjbevételeiket a küldöttgyűlés határozata szerint felosztva használhatják fel. A tagdíjbevételek egy részét az alapszervezetek átutalják a szakszervezet központi számlájára, további része az alapszervezeteknél marad, melyből, a teljes tagdíj-bevételeik 33% mértékéig segélyalapot képeznek; a náluk fennmaradó tagdíj-rész működésre fordítandó. A konkrét képviselői feladatokra (kollektív szerződés, munkahelyi konfliktus-kezelés, egyeztető tevékenység, döntőbíráskodás stb.), valamint az elnökség által elfogadott alapszervezeti munkaprogramokra az elnökség fedezetet biztosít.
- 6.4. A szakszervezeti vagyon kizárólag a szakszervezeti tagság érdekében gyarapítható, őrizendő és használható fel. A Szakszervezet a gazdálkodása során a bevételeit kizárólag a szolgáltatások fedezetének biztosítására, a szolgáltatások szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a működés költségeinek fedezésére fordíthatja, azt más formában (jogcímen) nem fizetheti ki. A Szakszervezet vagyona feletti rendelkezési jogot az ügyvezetés gyakorolja.

7. A szakszervezet alkalmazottai

- 7.1. A feladatok megoldása, a szakszerűség biztosítása, valamint a művészek és művészeti dolgozókkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében, az aktivistákon és – a megválasztott tisztségviselőkön kívül - a szervezet működését állandó alkalmazottak és külső szakértők, munkatársak biztosíthatják.
- 7.2. A munkatársak biztosítják a szervezési-technikai feladatok megoldását, jogi, közgazdasági és szociális munkát végeznek; részt vesznek a szakszervezeti munka nyilvánosságának szervezésében, valamint tagszervezési, adminisztrációs tennivalókat látnak el.

8. A szervezet megszűnése

- 8.1. A szakszervezet megszűnik feloszlással, más egyesülettel való egyesüléssel, más egyesületekké való szétválással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület

jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határozott meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A szakszervezet megszűnése esetén a vagyona — a hitelezők kielégítése után — a Művészeti Szakszervezetek Szövetségére (székhelye: 1068. Budapest, Városligeti fasor 38; bírósági bejegyzési száma: Fővárosi Bíróság 6. Pk. 60.472/1; statisztikai törzsszáma: 19002677) száll át, amely az átszállt vagyont a képzőművészek, iparművészek, fotóművészek, művészeti írók, valamint a szakmai területeken működő szervezetek munkavállalóinak érdekvédelmére és érdekképviselésére köteles fordítani.

9. Záró rendelkezések

Az alapszabály hatályos szövegét jóváhagyta a Képzőművészek, Iparművészek és Művészeti Dolgozók Szakszervezetének 2022. június 28. napján megtartott küldöttgyűlése.

A küldöttgyűlés megbízza az elnökséget, hogy ezen, módosításokkal egységes szerkezetű, hatályos alapszabályt nyújtsa be a Fővárosi Bírósághoz.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Budapesten, 2022. június 28. napján.

.....
küldöttgyűlési jkv. hitelesítő

.....
küldöttgyűlési jkv. hitelesítő

.....
a szakszervezet elnöke

Elöttem, mint tanú előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: